

Conseil d'école du Jeudi 7 juin 2018

Présents : Mmes France, Perrin, Chalot, Troussieux, Brun, Cherblanc, Georges, Chapuis (enseignantes), Mmes Juban-Petit, Aste, M.Presle, (parents élus), Mme France (adjointe municipale) et M. Couchaud (maire arrivé à 18h45) Mme Massacrier (DDEN).

Excusés : M.Meyer, inspecteur de l'éducation nationale, Mmes Da Costa, Barsalon, Mortelier, Pellaud (parents d'élèves)

- Effectifs et répartition des classes pour 2018/2019.

159 élèves : 18 PS - 21 MS - 14 GS - 21 CP - 13 CE 1 - 23 CE2 - 27 CM1 - 22 CM2

Répartition :

PS/MS : 24

MS/GS : 23

GS/CP : 20

CP/CE1 : 20

CE2 : 23

CM1 : 27

CM2 : 22.

Deux nouvelles collègues rejoignent l'équipe enseignante à la place de Mme Chapuis : Madame Choux, MS/GS ; Mme Perez, mi-temps en PS/MS.

- Horaires définitifs validés par le DASEN pour la rentrée prochaine (lundi, mardi, jeudi, vendredi 8h30 – 11h45 et 13h45-16h30).
- Bilan trimestriel du registre Santé et Sécurité à l'école : rien à signaler
- Bilan des projets pédagogiques des périodes 4, 5 : venue d'une montgolfière et démonstration (matinée offerte par un grand-père d'élève), sorties à Lyon, intervenants hip hop et La Coulure pour les CM, Rencontres sportives et culturelles avec Mornand et Boisset pour les CM1 2/07, accueil des élèves de Chemin Rouge 15/06 (projet contre les discriminations) + le 3/07 rando collective de toute l'école de Champdieu (demande à la mairie l'ouverture des toilettes tennis), matinée au collège le 26/06 pour les CM2, sortie à Salvaterra + forteresse de Sail pour les CE (projet autour du Moyen-Age), sortie à Courzieu pour les maternelles, visite du Prieuré pour les classes de maternelle et les GS/CP, École et cinéma (dernière projection), piscine, intervenante musique qui s'est conclue par un spectacle musical dans la cour du Prieuré, intervention gendarme en CE2 pour le permis piéton, Yasmine (intervenante en anglais).

L'équipe enseignante remercie le Sou des écoles pour le financement d'une

grande partie de ces projets.

- Présentation des nouveaux projets pour l'année 2018/2019 :
 - l'équipe enseignante demande à la mairie de financer un intervenant en musique ; la directrice met en relation Morgane Darnaud et la mairie ; elle renseigne la mairie sur les démarches d'une embauche avant le prochain conseil municipal.
 - L'intervention d'un assistant d'anglais a été demandée à l'inspection pour remplacer Yasmine qui intervenait dans toutes les classes le mardi : refus de la circonscription car notre école n'est pas prioritaire l'année prochaine.
 - APS : Apprendre à Porter Secours, les enseignantes demandent l'intervention de la Croix Rouge et/ou des pompiers.
 - Budget : la directrice a demandé lors du 2ème conseil si le budget par élève pourrait être augmenté (à savoir 44,50€ + 10€ / élève de transport) ; La commune va consulter différentes collectivités de même taille pour connaître leur participation financière auprès des écoles. Ces données permettront à la mairie de faire évoluer si besoin la participation financière à l'activité scolaire.
 - Problème de connexion : depuis l'installation d'un nouveau téléphone fixe, le WIFI ne fonctionne plus malgré l'installation des boîtiers WIFI.
 - Achat de chaises et de tabourets : lors du 2ème conseil d'école, la directrice demande de remplacer les chaises cassées dans la classe 5 : où en est-on ? + un mail a été envoyé pour l'achat de chaises et de tabourets adaptés à la taille des enfants ; réponse de la mairie : le matériel sera acheté pour la rentrée de septembre.
 - Liste des fournitures scolaires demandée aux parents (le reste des fournitures est acheté par les enseignantes grâce au budget mairie) :
 - agenda ou cahier de texte pour les CE2, CM,
 - classeur A4 pour CE2, CM,
 - trousse garnie à partir du CE1,
 - porte-vues de 60 vues pour les CP.
- La liste a été approuvée par l'ensemble des membres du conseil d'école.

- Bilan des travaux demandés :
 - porte d'entrée école élémentaire (problème de sol qui empêche l'ouverture et la fermeture de la porte) + depuis les pluies importantes, la porte de secours est bloquée (impossibilité de l'ouvrir ou de la fermer) : la directrice pointe le problème en cas d'évacuation des élèves ;
 - demande de l'installation de gâches automatiques pour commander

l'ouverture des portails depuis une classe, dans les 2 bâtiments,

- Classe 4 : remplacer le groom qui est cassé
- Maternelle : demande d'achat d'une nouvelle cuisinière (danger avec la porte du four qui se ferme automatiquement). La commune fera le nécessaire pour la rentrée de septembre.
- classe 3 : demande, depuis courant avril, de vérifier l'état de marche des prises ; à ce jour, elles ne fonctionnent toujours pas ce qui limite à 3 le nombre de prises dans la classe, ce qui est insuffisant pour brancher tous les appareils (trop de multiprises).
- Demande d'ajout de prises dans toutes les classes de maternelle.
- la directrice demande qu'une plaque soit installée sur la boîte aux lettres de l'école.
- La mairie propose d'acheter 10 nouveaux ordinateurs portables mais les enseignantes demandent plutôt un entretien du matériel informatique existant et d'une personne ressource pour l'informatique.
- Problème de téléphone dans la classe 2.
- Classe 2 : il a été redit à la mairie que pendant la période de chauffage, la classe est surchauffée et que pendant les jours ensoleillés (étant donné la surface de baies vitrées) ; Serait-il possible d'installer des stores extérieurs ? La mairie répond qu'un diagnostic thermique sera effectué pour améliorer la performance énergétique.
- classe 3 : demande d'un store occultant pour le vélux : impossibilité d'utiliser le vidéoprojecteur les après-midis ensoleillés.

- Questions diverses.

La mairie propose de reconduire le petit déjeuner d'accueil le jour de la rentrée scolaire.

La mairie demande le nombre de photocopies réalisées pour cette année scolaire.

Un agent passera dans les classes la dernière semaine pour demander aux enseignantes ce qui est à remettre, à laisser dans les classes avant de faire le ménage.

La directrice demande un emploi civique pour l'école (l'emploi CUI assistante de direction a été supprimé depuis décembre 2017).

Les enseignantes de CM remercient la mairie pour l'abonnement au Petit Gibus et la mairie propose de le reconduire l'année prochaine.

La directrice demande à la mairie ce qu'il en sera de l'utilisation du pré après les travaux : le maire répond qu'il ne sera pas possible de le récupérer.

Garderie du matin : les grands dans la cour des petits font beaucoup de bruit.

Proposition de la directrice : tous les élèves sortent en même temps, maternelles dans la cour des maternelles, grands en élémentaire ; l'entrée par la cantine est gérée par la personne qui garde la cour maternelle. La mairie maintient que tous les élèves, pour cette fin d'année, iront dans la cour des maternelles ; la proposition de la directrice sera étudiée dès l'année prochaine.

Pour des raisons de matériel informatique la directrice ne pourra pas envoyer par mail le compte-rendu de ce conseil d'école ; il sera affiché dans les 2 bâtiments et mis sur le site de la mairie.

Un repas convivial est proposé dans la cour de l'école le jeudi 5 juillet à 19h00 pour les personnes qui encadrent l'école : le personnel municipal, l'équipe enseignante, les parents élus, le Sou des écoles et les intervenants.

Questions des parents :

- ☞ Si un enfant se blesse, prévenir les parents tout de suite et ne pas attendre la sortie de la classe. Les enseignantes s'engagent à le faire.
- ☞ Gestion de la cantine, question sur l'inscription et l'annulation des repas : la mairie répond qu'une nouvelle gestion informatique sera mise en place dès la rentrée prochaine.

Fin du conseil d'école à 19h 15.